

НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПО ИПОТЕЧНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КРЕДИТОВАНИЮ

173001, Великий Новгород, гор., Большая Санкт-Петербургская, 6
Телефон: (816 2) 73-70-81, 77-32-27. Факс: (816 2) 77-62-72

ПРИКАЗ

«23» марта 2022 г.

№ 15

Великий Новгород

О Порядке информирования работниками Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования работниками Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-Порядок)
2. Ведущему специалисту Эннс Марине Александровне ознакомить сотрудников с приказом и Порядком и обеспечить исполнение настоящего приказа в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Правления



С.А. Марков

« УТВЕРЖДЕНО »

приказом Фонда ИЖК

от 23.03.22

№ 15

Порядок информирования работниками Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования работниками Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей в Новгородском областном Фонде по ипотечному жилищному кредитованию (далее Фонд) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Основной задачей деятельности Фонда ИЖК по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда ИЖК влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Фонда ИЖК, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Фонда ИЖК.

Под личной заинтересованностью работника Фонда ИЖК понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Фонда ИЖК, в том числе выполняющих работу по совместительству.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Фонде ИЖК осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда ИЖК при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и

процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Фонда ИЖК и работника Фонда ИЖК при урегулировании конфликта интересов;

защита работника Фонда ИЖК от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Фонда ИЖК и урегулирован (предотвращен) Фондом ИЖК.

3. Обязанности работника Фонда ИЖК в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Фонда ИЖК при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

соблюдать интересы Фонда ИЖК, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами Фонда ИЖК без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Фонда ИЖК при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Фонда ИЖК или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Фонда ИЖК.

3.3. Работники Фонда ИЖК обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

4. Порядок информирования работниками Фонда ИЖК работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

4.1. Прием сведений о возникающих конфликтах интересов осуществляет лицо, ответственное за эту работу в Фонде ИЖК.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя Председателя Правления Фонда ИЖК уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка уведомление работника Фонда ИЖК передается должностному лицу Фонда ИЖК, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (далее журнал), которая приводит или может привести к конфликту интересов, который должен быть прошит, пронумерован, и заверен оттиском печати Фонда ИЖК

