

# НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПО ИПОТЕЧНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КРЕДИТОВАНИЮ

173001, Великий Новгород, гор., Большая Санкт-Петербургская, 6  
Телефон: (816 2) 73-70-81, 77-32-27. Факс: (816 2) 77-62-72

## ПРИКАЗ

«23» марта 2022 г.

№ 14

Великий Новгород

**О Порядке рассмотрения уведомления о ставшей известной работнику Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию**

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления о ставшей известной работнику Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию (далее-Порядок)
2. Ведущему специалисту Эннс Марине Александровне ознакомить сотрудников с приказом и Порядком и обеспечить исполнение настоящего приказа в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Правления



С.А. Марков

« УТВЕРЖДЕНО »

приказом Фонда ИЖК  
от 23.03.2022  
№ 14

**Порядок рассмотрения уведомления о ставшей известной работнику  
Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному  
кредитованию информации о случаях совершения коррупционных  
правонарушений другими работниками Новгородского областного  
Фонда по ипотечному жилищному кредитованию**

1. Настоящий Порядок рассмотрения уведомления о ставшей известной работнику Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию (далее - Фонд ИЖК) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда ИЖК (далее - Порядок) устанавливает способ информирования работниками Фонда ИЖК о ставшей известной работнику Фонда ИЖК информации о факте обращения к иным работникам Фонда ИЖК в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда ИЖК.

2. Работник Фонда ИЖК, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Фонда ИЖК в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда ИЖК, обязан уведомлять об этом работодателя.

Уведомление работодателя о факте обращения к работникам Фонда ИЖК в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Фонда ИЖК (далее уведомление) осуществляется в письменной форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Работник Фонда ИЖК обязан незамедлительно уведомить работодателя о ставшей известной работнику информации о факте обращения к иным работникам Фонда ИЖК в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо о случаях совершения коррупционных правонарушений иными работниками Учреждения. В случаях нахождения работника Учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно при прибытии на место работы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя отчество, должность работника, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о совершенном коррупционном правонарушении (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склоняли иного работника в связи с исполнением должностных обязанностей, о совершенном коррупционном правонарушении, о совершении которого стало известно работнику;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения, способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению либо в интересах которого совершено коррупционное правонарушение.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие информацию, содержащуюся в уведомлении, на усмотрение работника, подающего уведомление.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о ставшей известной работнику Фонда ИЖК информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда ИЖК по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Фонда ИЖК. Прием уведомлений и ведение Журнала осуществляется лицом, ответственным за эту работу в Фонде ИЖК.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

7. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

8. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается для рассмотрения Председателю Правления Фонда ИЖК, который в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему уведомления посредством издания соответствующего приказа принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее проверка).

9. Проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется комиссией по противодействию коррупции Фонда ИЖК (далее комиссия) в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня издания соответствующего приказа об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

