

НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПО ИПОТЕЧНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КРЕДИТОВАНИЮ

173001, Великий Новгород, гор., Большая Санкт-Петербургская, 6
Телефон: (816 2) 73-70-81, 77-32-27. Факс: (816 2) 77-62-72

ПРИКАЗ

«18» января 2019 г.

№ 5

Великий Новгород

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции
Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных правонарушений в
Новгородском областном Фонде по ипотечному жилищному кредитованию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции
Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию
2. Разместить Положение о комиссии по противодействию коррупции Новгородского
областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию на официальном сайте
Фонда в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Правления



С.А. Марков

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию

1. Общие положения

Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции » определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию (далее-Фонд, Комиссия).

- 1.1 Комиссия в Фонде образуется в целях:
 - осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Фонде;
 - обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
 - Повышение эффективности функционирования Фонда за счет снижения рисков проявления коррупции;
- 1.2 Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия Фонду в реализации вопросов антикоррупционной политики.
- 1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.
- 1.4 Положение о комиссии и её состав утверждаются правовым актом Фонда.
- 1.5 Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении всех работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации Фондом антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Фонда;
- в) координация деятельности отделов (работников) Фонда по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников Фонда по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников Фонда антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Фонде;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2 Комиссия для разрешения возложенных на неё задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение руководителя Фонда по совершенствованию деятельности Фонда в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от работников Фонда, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии,
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей отделов, работников Фонда;

- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Фонде;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Фонде, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Фонда, совершивших коррупционные правонарушения;
- з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

3. Порядок формирования комиссии

3.1 Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2 В состав комиссии входят:

- Заместитель председателя правления Фонда, работники юридического (правового) подразделения, других подразделений, определяемые руководителем;

3.3. Председатель правления Фонда может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций

б) представителя попечительского совета;

г) представителей организаций с которыми Фонд непосредственно взаимодействует в своей работе.

3.4 Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Порядок работы комиссии

4.1 Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2 Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. По решению председателя комиссии либо заместителя Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Проект повестки заседания комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.4 Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие следующей информации: злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.5 Информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество работника и замещаемую им должность;

описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

данные об источнике информации.

4.6 В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.7 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.8 Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

В течении 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 4.5 настоящего

Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;

организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

