

# НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПО ИПОТЕЧНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КРЕДИТОВАНИЮ

173001, Великий Новгород, гор., Большая Санкт-Петербургская, 6  
Телефон: (816 2) 73-70-81, 77-32-27. Факс: (816 2) 77-62-72

## ПРИКАЗ

«11» января 2019 г.

№ 1

Великий Новгород

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных правонарушений в Новгородском областном Фонде по ипотечному жилищному кредитованию

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию и ввести его в действие с 12 января 2019 года.
2. Ведущему специалисту отдела по сопровождению закладных Эннс Марине Александровне организовать ознакомление всех работников Фонда с настоящим приказом.
3. Разместить Кодекс этики и служебного поведения работников Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию на официальном сайте Фонда в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Правления



С.А. Марков

**« УТВЕРЖДЕНО »**

**приказом Фонда ИЖК**

**от «11» января 2019 года № 1**

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ  
Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному  
кредитованию**

Кодекс этики и служебного поведения (далее по тексту – Кодекс) работников Новгородского областного Фонда по ипотечному жилищному кредитованию, (далее по тексту – Фонд) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**I. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Фонда (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Фонд обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к государственным органам.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности.

8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

9. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации.

10. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективности работы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующей организации;

г) не оказывать предпочтения каким – либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными функциями;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и другие особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулирования возникших случаев конфликта интересов;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

